

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.05.2018, klo 17:00 - 18:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 Osavuosikatsaus I 2018, Tekninen lautakunta**
- § 49 Lahelanpelto II, kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen, urakoitsijan valinta**
- § 50 Puistometsäntien katuliittymä ja Puustellinniitynpolun alikulkukäytävä, urakoitsijan valinta**
- § 51 Fjällbo puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**
- § 52 Riihikallion koirapuiston suunnitelmaehdotus**
- § 53 Yksityistieavustukset 2018**
- § 54 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 55 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 56 Ilmoitusasiat**
- § 57 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen
Jorma Sulander
Lassi Lemmelä
Sari Juhila
Ville Harju
Anne Vähätalo, varajäsen
Nina Salmela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Rokala, toimialasihteeri, sihteeri
Arto Lindberg
Mika Mäki-Kuhna
Ritva Lappalainen
Leevi Virtanen
Jari Huttunen
Jussi Rantala, poistui 17:35

Poissa

Cecilia Veikkolainen
Henri Koskela
Petra Kela
Sari Vilén
Tommi Partanen
Petri Juhola

Allekirjoitukset

Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Kristiina Rokala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2018

17.05.2018

Sari Juhila

Ville Harju

Pöytäkirjan nähtävänäolo

18.5.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Sari Juhila ja Sari Vilén.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita Sari Juhilan ja Ville Harjun tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Osavuosisikatsaus I 2018, Tekninen lautakunta

TUUDno-2018-718

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 Tekninen lautakunta OVK1 2018, TL 15.5.2018

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Olennaiset tapahtumat OVK1 2018, TL 15.5.2018

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Käyttötalouden erittely ajalta 1.1.–30.4.2018, TL 15.5.2018

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Investointien määrärahan seuranta, talonrak. työohjelma OVK1 2018, TL 15.5.2018

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Investointien määrärahan seuranta, rakentamisohjelma OVK1 2018, TL 15.5.2018

Verkkojulkisuus rajoitettu

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan I osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 30.4.2018

Ensimmäisessä osavuosisikatsauksessa raportoidaan vuoden 2018 tavoitteiden toteutumisesta huhtikuun loppuun mennessä, olennaisista tapahtumista, suurimmista poikkeamista sekä arvioidaan tulevaa kehitystä.

Toimialat raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan tulosaluetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Tulosityksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Teknisen lautakunnan alaiset tulosalueet ja -yksiköt ovat (tulosalue on esitetty lihavoituna)

- Yhdyskuntatekniikka
 - kunnallistekniikan suunnittelu
 - kunnallistekniikan rakentaminen
 - kunnossapito ja viheralueet
 - joukkoliikenne
- Tilakeskus
 - kiinteistöjohtaminen
 - rakennuttaminen
 - kiinteistöjen ylläpito

KÄYTTÖTALOUS ajalla 1.1. – 30.4.2018

Talousarviossa vuodelle 2018 teknisen lautakunnan käyttötalouden toimintatuotoiksi on vahvistettu 23 086 582 € ja toimintakuluihin on vuodelle 2018 varattu 20 367 010 €, jolloin toimintakate on 2 719 572 €.

Huhtikuun lopussa toimintatuotoista oli toteutunut 7 760 612 € eli 33,6 %.

Toimintakulujen osalta toteuma oli 7 126 518 € eli 35,0 % varatusta määrärahasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

INVESTOINNIT

Kuluvan vuoden investointeihin on varattu ja määrärahaa käytetty 30.4.2018 mennessä seuraavasti:

Talonrakennus

Talonrakennukseen oli talousarviossa varattu 11 834 000 €.

Huhtikuun loppuun mennessä määrarahasta oli käytetty 1 959 228 € (16,4 %).

Rakennusten pihoihin on varattu 100 000 €, jota määrärahaa on käytetty 0 € (0,0 %).

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Tiet ja liikenneväylät kohtaan on varattu määrärahaa 10 480 000 €, josta on käytetty raportointijaksolla 1 596 332 € (15,3 %):

Puistot 1 350 000 €, josta on käytetty 346 734 € (25,7 %).

Vesistöt 770 000 €, josta on käytetty 19 282 € (2,5 %).

Jätehuolto 40 000 €, josta on käytetty 4 704 € (11,8 %).

Kunnan kustannusosuudet ELY:n ja RHK:n hankkeista 4 320 000 €, josta on käytetty 40 898 € (1,0 %).

Kunnallistekniikan määrärahamuutokset

Katujen ja yleisten alueiden kunnossapitoon esitetään 150 000 €:n lisäystä. Kulunut talvi oli selkeästi runsaslumisempi kuin talvet keskimäärin, mikä nostatti auraukuluja keskiarvotalvesta, joka on budjetinlaadinnan pohjana. Samoin hiekoituskulut olivat sääolosuhteista johtuen 1,5 kertaiset keskiarvoon verrattuna. Lisämäärärahan avulla varmistetaan, että kesäkaudella voidaan toteuttaa asfalttien uudelleenpintauksia suunnitellusti, ja saadaan varmistettua marras-joulukuun talvikunnossapidon rahoitus.

Koneiden ja laitteiden investointeihin esitetään lisättävän 35 000 €:a maansiirtoperäkärryä varten. Kyseinen määräraha oli varattu jo vuoden 2017 investointeihin ja myös hankinta oli tehty. Peräkärryn toimitus ja maksu ovat kuitenkin siirtyneet vuodelle 2018 peräkärryn toimitusongelmien vuoksi.

Lisätiedot:

- Petri Juhola, p. 040 314 3556 (yhdyskuntatekniikka)
- Ritva Lappalainen, p. 040 314 3550 (tilakeskus)

Liitteet:

- Osavuosikatsauksen käyttösuunnitelmien tulosalue- ja tulosityksikkötasoinen tavoitteiden seuranta ajalla 1.1.–30.4.2018
- Olennaiset tapahtumat ja perustelut poikkeamille tulosalueittain ja -yksiköittäin
- Käyttötalouden erittely ajalta 1.1.–30.4.2018
- Investointien määrärahan seurantataulukko

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen projektijohtaja, Jari Huttunen kunnossapitopäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan osavuosisikatsauksen määrärahamuutosesityksineen:
 - Katujen ja yleisten alueiden kunnossapitoon esitetään 150 000 €:n lisäystä
 - Koneiden ja laitteiden investointeihin esitetään lisättävän 35 000 €:a maansiirtoperäkärä varten
- hyväksyä I osavuosisikatsauksen käyttösuunnitelmien seurannan tulosityksikkötasolla.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun puheenjohtaja Raimo Stenvall esitti Jorma Sulander kannattamana, että

- katujen pintauksiin esitetään lisättäväksi määrärahaa 80 000 euroa kuluvalle vuodelle.
- katuvalot esitetään pidettäväksi päällä koko kesäkauden (koko vuoden) turvallisuusnäkökulmasta. Valot laitetaan päälle mahdollisimman pian. Valaistuksen määrärahaa esitetään nostettavaksi 70 000 eurolla.

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutosesityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan osavuosisikatsauksen määrärahamuutosesityksineen:
 - Katujen ja yleisten alueiden kunnossapitoon esitetään 150 000 €:n lisäystä
 - Koneiden ja laitteiden investointeihin esitetään lisättävän 35 000 €:a maansiirtoperäkärä varten
 - Katujen pintaukseen 80 000 €:n lisäystä
 - Katuvalaistuksen pito päällä koko kesän ajan 70 000 €:n lisäystä
- hyväksyä I osavuosisikatsauksen käyttösuunnitelmien seurannan tulosityksikkötasolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Lahelanpelto II, kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen, urakoitsijan valinta

TUUDno-2017-190

Valmistelija / lisätiedot:
Jyrki Sjöblom
työpäällikkö

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö, Lahelanpelto II, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Avauspöytäkirja lahelanpelto II, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Vertailutaulukko, Lahelanpelto II, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 Lahalanpelto II, selonottoneuvottelun pk 4.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Jyrki Sjöblom, Kristiina Rokala, kunnallistekniikan suunnittelu, Marko Härkönen, Petri Juhola, Marja Jokinen, Jari Huttunen, Jukka Sahlakari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Puistometsäntien katuliittymä ja Puustellinniitynpolun alikulkukäytävä, urakoitsijan valinta

TUUDno-2018-174

Valmistelija / lisätiedot:
Jyrki Sjöblom
työpäällikkö

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö 149760, Puistometsäntie, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Avauspöytäkirja 179278, Puistometsäntie, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Vertailutaulukko 149760, Puistometsäntie, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 Selonottoneuvottelu pk, Puistometsäntie, TL 15.5.2018
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Jyrki Sjöblom, Kristiina Rokala, Marko Härkönen, Petri Juhola, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen, Helena Sundström, Jari Huttunen, Jukka Sahlakari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Fjällbo puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

TUUDno-2017-989

Liitteet

- 1 Kirje asukkaille 7.3.2018, Fjällbon puisto
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 2045 Opaskarttaote 1.3.2018, Fjällbon puisto
- 3 2045 Kaavaote 1.3.2018, Fjällbon puisto
- 4 Ote suunnitelmasta 1.3.2018, Fjällbon puisto

Asiaselostus

Fjällbon puistosuunnitelmaehdotus, piir.no 2045-1 on ollut yleisesti nähtävillä 15. - 28.3.2018.

Fjällbonpuisto sijoittuu Etelä-Tuusulan Rantatien alueelle, puistoon kuljetaan Aleksis Kiven kuolinmökin parkkialueen kautta.

Suunnitelmassa esitetyt toimenpiteet:

- näkymien avaus Tuusulanjärvelle
- osan polkureitistön kunnostamista
- leikkipuiston saneeraus
- vanhalle piha-alueelle kasvillisuussuunnitelma
- avoin niittyalue parkkipaikan viereiselle vesakoituneelle alueelle
- aluskasvillisuuden raivausta

Suunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia nähtävillä oloaikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Fjällbon puistosuunnitelmaehdotus, piir.no 2045-1
- määrätä maankäyttö- ja rakennuslain 202 §:n mukaisesti katusuunnitelmien hyväksymispäätöksen tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistön omistajat ja haltijat, Riitta Kalliokoski, Suvi Niemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Riihikallion koirapuiston suunnitelmaehdotus

TUUDno-2018-596

Liitteet

- 1 Kirje_allekirj.pdf
- 2 Ote opaskartasta 1_10 000.pdf
- 3 Ote ajantasakaavasta 1_2000.pdf
- 4 2041_A3_Ote_suunnitelmasta_V.pdf

Asiaselostus

Riihikallion koirapuiston suunnitelmaehdotus, piirustusnumero 2041-1, on ollut nähtävillä 19.4. - 2.5.2018.

Suunnitelman sisältö:

- Puiston aidan uusiminen
- Aluskasvillisuuden raivaus ja tarvittaessa puuston harvennus
- uusia penkkejä sekä sadesuoja
- puiston eteläosan kuivatuksen parantaminen
- viereisen oja-alueen raivaus

Suunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia nähtävillä oloaikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Riihikallion koirapuiston suunnitelmaehdotuksen, piirustusnumero 2041-1.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistön omistajat ja haltijat, Riitta Kalliokoski, maankäyttö, Suvi Niemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Yksityistieavustukset 2018

TUUDno-2017-1347

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Huttunen
jari.huttunen@tuusula.fi
kunnossapitopäällikkö

Liitteet

1 Yksityistieavustukset 2018 lista, TL 15.5.2018
Verkojulkisuus rajoitettu

YKSITYISTIEAVUSTUKSET 2018

Yksityistielain 95 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdosita ja käytön valvonnasta samoin kuin yksityisen tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Tuusulan kunta on varannut vuoden 2018 yksityistieavustuksiin 76 500 euroa. Avustuksien jaossa kunta huomioi tien pituuden, kunnossapidon avustusluokan ja käytettävissä oleva määrärahat. Kunnossapidon avustusluokka määräytyy Tiehallinnon julkaisun Yksityistieiden valtioneuvoston avustukset, avustusmenettelyn käsikirjan mukaan.

Käytetyt yksityistieiden kunnossapitoluokkien laskennalliset maksut €/km ovat seuraavat.

- luokka 1 1 150 €
- luokka 2 1 000 €
- luokka 3 850 €
- luokka 4 700 €

Yksityistieiden kunnossapitoavustuksien on tullut yhteensä 114 tiekunnalta.

Kuntakehityksen ja tekniikan toimiala esittää, että vuonna 2018 kunnossapitoavustuksiin varattu 76 500 määräraha jaettaisiin seuraavasti:

Yksityistieavustuksiin varatusta summasta 76 500 € jaetaan niille 114 yksityistieavustusta hakeneelle tienhoitokunnalle niin, että kullekin tienhoitokunnalle myönnetään 59,73 % kunnossapitokuokan laskennallisista keskimääräisistä kunnossapitokustannuksista yhteensä 76 480 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- tienhoitokunnille maksetaan kunnossapitoavustusta esitetyn liitteen mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- avustukset maksetaan heinäkuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsenet Lassi Lemmelä ja Raimo Stenvall ilmoittivat olevansa esteellisiä tiehoitokuntien jäseninä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Marjut Kylliäinen toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Viranhaltijoiden päätökset

Kunnanpuutarhuri

hankintapäätös:

§ 1 Ilmarikiannon polku, kaiteiden hankinta, 02.03.2018

Kunnossapitopäällikkö

§ 12 Roinilan koirapuiston valaistus, 02.05.2018

muu päätös:

§ 8 Kellokosken kalastustapahtuma 26.5.2018, alueen käyttöluupa, 20.03.2018

§ 9 Kalastuskilpailu Jokelan koulukeskuksen lammella 19.5.2018, 29.03.2018

§ 11 Kanervatien sulkeminen 9.6.2018, 25.04.2018

Kuntakehitysjohtaja

§ 53 Sopimus matkakorttikoteloiden myynnistä Tuusulan kunnan HSL -asiakaspalvelupisteessä, 04.04.2018

Liikenneinsinööri

§ 1 Hyrylän keskustan P-alue, liikennemerkkimuutokset, Tuusport, 29.03.2018

§ 2 Kiekontie, Jätintie, yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä -liikennemerkkin (423) lisääminen, 29.03.2018

§ 3 Lounatuulentie, pysäköintikiellon asettaminen, 29.03.2018

§ 4 Koskensillantie, pysäköintikiellon asettaminen, 29.03.2018

Tilakeskuksen päällikkö

hankintapäätös:

§ 1 Hankesuunnittelijan hankinta, 23.03.2018

§ 2 Osallistuminen Kunnat kuntoon-hankeeseen (KIRA-digi-hanke), 23.03.2018

§ 3 Pajakoulun lämmitystavan muutoksen hankinta, 23.03.2018

§ 4 Venlantuvan lämmitystavan muutoksen hankinta, 23.03.2018

§ 7 Monion arkkitehtikilpailun kehittämissuunnitelma, 17.04.2018

§ 8 VENI Energia Oy, sähkönhankintakonsultin hankinta, 27.04.2018

§ 9 Tuusulan uimahallin kiinteistönhoidon option käyttö 1.7.2018 - 30.6.2020 , 27.04.2018

§ 10 Jokelan uuden paloaseman hankesuunnittelu, 27.04.2018

§ 11 Monion kehittämissuunnitelman kustannussuunnittelu, 27.04.2018

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§ 7 Monion asemakaava-alueen kunnallistekninen suunnittelu - lisä- ja muutostyöt, 13.02.2018

§ 9 Puistometsäntien katuliittymä ja Puustellinniitynpolun alikulkukäytävä - hankinnan keskeyttäminen, 13.03.2018

§ 10 Vesikasvillisuuden niittotyöt Keravanjoessa, 22.03.2018

§ 11 Mt 1421 Huhtaportinkatu-Vaasan yksityistie -jkip-tie RS, pohjatutkimukset, 28.03.2018

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen projektijohtaja, Jari Huttunen kunnossapitopäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Työryhmien pöytäkirjoja

1. Kellokosken koulu, laajennus ja muutostyöt. Osittainen käyttöönotto, vaihe 2 (sisätilat) pöytäkirja 25.1.2018
2. Kirkonkylän koulu, väistötilat, työmaakokous nro 1, 8.3.2018
3. Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, työmaakokous nro 7, 10.4.2018
4. Päälystystyöt 2018, pöytäkirja nro 1, 3.5.2018
5. Anttilanrannan kaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen, työmaakokouksen pöytäkirja nro 7, 2.5.2018.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Suutarintie, asemakaavan muutosehdotus nähtävillä 19.4. - 21.5.2018, lausunto 18.6.2018 mennessä
2. Yritysalue Rykmentinpuisto III, asemakaava ja asemakaavan muutos, Ilmoitus vireille tulosta/osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä 26.4. - 28.5.2018, lausunto 28.5.2018 mennessä
3. Haarakaaari, asemakaavan muutosehdotus nähtävillä 12.4. - 14.5.2018, lausunto 14.5.2018 mennessä
4. Tuusulan kunnan ja Tuusulan sisäilmajaoston järjestämä sisäilmailta 14.5.2018 kello 18-20 Rykmentinpuiston ruokalassa. Tarjolla on mielenkiintoisia puheenvuoroja ja monipuolinen katsaus sisäilma-asioihin.

5. Kalatien rakentaminen Kellokoskella

Tuusulan kunta yhteistyössä Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Kiinteistö Oy Kellokosken tehtaiden, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän ja Kellokosken kalastuskunnan kanssa aloittaa Keravanjoen virkistyskäytön kehittämishankkeen kolmannen ja viimeisen vaiheen rakennustyöt. Hanke perustuu Etelä-Suomen aluehallintoviraston 19.9.2012 antamaan päätökseen, jota on muutettu eräin osin Vaasan hallinto-oikeuden päätöksellä 24.9.2013. Hanke käsittää teknisen kalatien rakentamisen Kellokosken voimalaitospadon yhteyteen. Työt aloitetaan viikolla 21 ja kohde valmistuu syyskuussa 2018. Rakennustyön alkuvaiheessa Kellokosken patoaltaan vedenpintaa lasketaan lupaehtojen mukaisesti muutama sentti pohjapadon harjan alapuolelle noin tasolle +49.10. Vedenpinta nostetaan luonnolliseen korkeuteensa heti, kun se on rakennusteknisesti mahdollista. Urakoitsijana toimii RAPinsto Oy. Lisätietoja hankkeesta antaa työpäällikkö Jyrki Sjöblom Tuusulan kunnasta (p. 040 314 3134, jyrki.sjoblom@tuusula.fi).

6. Keravanjoen niittotyöt, Kellokoskella

Tuusulan kunta niittää vesikasvillisuutta Keravanjoesta välillä Kellokosken rantasauna (Rantapuistontie 10) – Norolankuja. Alustavan arvion mukaan niitot tehdään elokuun alussa viikolla 32. Niitettävä matka on noin 1 800 m ja vesialueen pinta-ala ao. osuudella on noin 90 000 m². Kasvillisuuden niitolla pyritään pääosin avartamaan virtavesiväylää. Niittoja ei uloteta koko vesiuoman leveydelle. Ranta-alueille niittoja tehdään vain laikuittain ja keskittäen niitot niihin kohtaa jokea, joissa vesikasvillisuus on tiheintä ja rantaa käytetään kiinteistön toimesta virkistykseen. Tällaisia kohtia ovat mm. sauna-, laituri- ja venepaikkojen kohdat. Laikuittaisella niitolla pyritään estämään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

rantaeroosiota ja turvaamaan suotuisat olosuhteet kalastolle ja vesilinnuille. Mikäli niittoalueeseen rajoittuvilla maanomistajilla on erityistoiveita tai huomautettavaa niittojen suhteen, pyydetään heitä ottamaan yhteyttä Tuusulan kunnan yhdyskuntatekniikan päällikköön Petri Juholaan (p. 040 314 3566, s-posti petri.juhola@tuusula.fi) 30.6.2018 mennessä.

7. Kiinteistöjen talvikunnossapitosopimus on irtisanottu Lassila & Tikanoja Oyj:n kanssa 8.5.2018.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat

Päätös

Päätettiin käydä Porin 6.7. - 5.8. asuntomessuilla kesäkuussa ennen messujen aukeamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§51, §52

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §50, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.